

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

Số: 1409/UBND

V/v đưa thủ tục hành chính vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công thị xã và Bộ phận một cửa và trả kết quả hiện đại các xã, phường lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đông Triều, ngày 21 tháng 6 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Trung tâm Hành chính công thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới; danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; danh mục thủ tục hành chính (TTHC) bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh; UBND thị xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã tiến hành rà soát danh mục, nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã (theo Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh) để tham mưu cho UBND thị xã:

+ Thông báo danh mục, nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Tư pháp, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã, Bộ phận một cửa và trả kết quả hiện đại các xã, phường;

Đồng thời rà soát lại thời gian giải quyết các quy trình thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách đã và đang thực hiện) phấn đấu thực hiện đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính ít nhất 30% so với quy định của tỉnh;

Gửi báo cáo các nội dung nêu trên về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp) trước ngày 26/6/2018.

+ Xây dựng các bước quy trình giải quyết các TTHC lĩnh vực Tư pháp đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001:2015 để cập nhật bổ sung, điều chỉnh nội dung các TTHC trên hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC

theo quy định; gửi về UBND thị xã (và gửi file mềm để thẩm định qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trung tâm Hành chính công thị xã).

2. Giao Trung tâm Hành chính công thị xã: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Tư pháp, UBND các xã, phường: (1) Đưa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã (*Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh*) vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã, Bộ phận một cửa và trả kết quả hiện đại các xã, phường; tổ chức niêm yết công khai TTHC trên tại Trung tâm hành chính công thị xã; (2) Tiến hành cập nhật quy trình và điều chỉnh các nội dung thành phần hồ sơ TTHC (*theo Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh*) trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử dùng chung của tỉnh để kịp thời giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã:

- Phối hợp với Phòng Tư pháp, Trung tâm Hành chính công thị xã tham mưu cho UBND thị xã thông báo về Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã, Bộ phận một cửa và trả kết quả hiện đại các xã, phường;

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm hành chính công thị xã đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng mới và ban hành các quy trình lĩnh vực Tư pháp (*tính đến thời điểm hiện tại*) giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Tư pháp phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015; định kỳ, thường xuyên tổng hợp, báo cáo Thường trực UBND thị xã theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo nêu trên./. *V*

Nơi nhận:

- CT, P1;
- V0, V1, V2;
- Như kính gửi (thực hiện);
- Các CQCM thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường (để biết);
- Lưu: VT, TH4.✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Vinh

