ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
Người ký: Ủy ban Nhân dân thị xã Đông Triều
Email: ubnddt@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 18.06.2018 09:13:19 +07:00

UBND THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU **BAN CHỈ ĐẠO 389 THỊ XÃ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1230/QĐ-BCĐ389	*Đông Triều, ngày 14 tháng 6 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng, tiếp nhận và xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thị xã đông triều

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU, GIAN LẬN THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-BCĐ389 ngày 07/8/2014 của Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3933/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thị xã Đông Triều;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng, tiếp nhận và xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thị xã Đông Triều (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 thị xã Đông Triều).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo 389 thị xã; Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã; Ban Chỉ đạo 389 các xã, phường trên địa bàn thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- BCĐ 389 tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND thị xã; (báo cáo)
- Như Điều 3 (thực hiện);
- V0,V1,V2;
- Lưu.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Nguyễn Văn Bình

UBND THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
BAN CHỈ ĐẠO 389 THỊ XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng, tiếp nhận và xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thị xã Đông Triều

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1230/QĐ-BCĐ389 ngày 14/6/2018 của Trưởng Ban Chỉ đạo 389 thị xã)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng và việc tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 thị xã Đông Triều (sau đây gọi tắt là đường dây nóng).

2. Quy chế này áp dụng đối với các ngành thành viên Ban Chỉ đạo 389 thị xã; Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã và Ban Chỉ đạo 389 các xã, phường trên địa bàn.

Điều 2. Mục tiêu

1. Tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng và tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 thị xã.

2. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương khi thi hành công vụ và phòng ngừa, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức, chiến sỹ các lực lượng trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, những từ ngữ dưới dây được hiểu như sau:

1. Đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 thị xã là đường dây nóng có số điện thoại: **0913.261.003**

2. Tin báo là tin do cá nhân, tổ chức cung cấp cho Ban Chỉ đạo 389 thị xã qua đường dây nóng, gồm:

a) Tố giác, tin báo về tội phạm được quy định tại Bộ luật Tố tụng Hình sự năm 2015 và Thông tư liên tịch số 01/2017/TTLT-BCA-BQP-BTC-BNN&PTNT-VKSNDTC ngày 29/12/2017 quy định việc phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong việc thực hiện một số quy định của Bộ luật Tố tụng Hình sự năm 2015 về tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố:

- Tố giác về tội phạm là việc cá nhân phát hiện và tố cáo hành vi có dấu hiệu tội phạm với cơ quan có thẩm quyền.

- Tin báo về tội phạm là thông tin về vụ việc có dấu hiệu tội phạm do cơ quan, tổ chức, cá nhân thông báo với cơ quan có thẩm quyền hoặc thông tin về tội phạm trên phương tiện thông tin đại chúng.

b) Tin báo về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả là tin báo, tố giác về các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, buôn bán, kinh doanh hàng giả và các hành vi vi phạm pháp luật khác có liên quan đến lĩnh vực trên.

c) Tin báo về hành vi những nhiễu, tiêu cực là tin báo về các hành vi phiền hà, sách nhiễu, lạm quyền, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định trong quá trình thực thi công vụ; có dấu hiệu bao che, tiếp tay, bảo kê cho hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của cán bộ, công chức, chiến sỹ các lực lượng được giao nhiệm vụ trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Tiếp nhận và xử lý tin báo là việc đơn vị được giao quản lý, sử dụng đường dây nóng ghi nhận và xử lý tin báo do tổ chức, cá nhân cung cấp liên quan đến các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

4. Công chức tiếp nhận tin báo là công chức được giao quản lý, sử dụng đường dây nóng thực hiện việc tiếp nhận tin báo do tổ chức, cá nhân cung cấp hoặc do các đơn vị khác chuyển đến.

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, sử dụng đường dây nóng và tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 thị xã.

1. Nguyên tắc quản lý, sử dụng đường dây nóng:

a) Chỉ thực hiện tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 thị xã do cá nhân, tổ chức gọi đến cung cấp hoặc do các đơn vị khác chuyển đến.

b) Đảm bảo hoạt động thông suốt, liên tục 24/24 giờ trong ngày và 7 ngày trong tuần.

c) Chỉ Công chức được giao quản lý, sử dụng đường dây nóng được sử dụng để tiếp nhận và xử lý tin báo theo quy định tại Quy chế này; nghiêm cấm việc sử dụng đường dây nóng vào mục đích cá nhân.

d) Công chức được giao quản lý, sử dụng đường dây nóng vắng mặt hoặc thay đổi nhiệm vụ công tác khác phải báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị phụ trách để bàn giao lại đường dây nóng. Việc giao Công chức khác quản lý, sử dụng đường dây nóng phải được thực hiện bằng biên bản (thực hiện theo **mẫu số 02** ban hành theo Quy chế này).

2. Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng:

a) Việc tiếp nhận, xử lý tin báo phải đảm bảo nhanh chóng, chính xác, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật và Quy chế này.

b) Đảm bảo giữ bí mật về danh tính, số điện thoại, địa chỉ, nội dung phản ánh của tổ chức, cá nhân báo tin và bí mật thông tin của cơ quan quản lý nhà nước.

c) Việc tiếp nhận tin báo, tố giác về tội phạm buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; tin báo về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của công chức, cán bộ, chiến sỹ các lực lượng trong khi thực thi công vụ được thực hiện theo chế độ MẬT, KHẨN.

3. Quản lý, theo dõi: Đơn vị được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng đường dây nóng phải thực hiện mở sổ theo dõi việc tiếp nhận và xử lý tin báo qua đường dây nóng theo **mẫu số 01** ban hành kèm theo Quy chế này (sau đây gọi tắt là Sổ theo dõi đường dây nóng).

4. Lưu trữ: Thực hiện lưu trữ đầy đủ thông tin, tài liệu, hồ sơ liên quan đến việc tiếp nhận và xử lý tin báo.

Điều 5. Đơn vị quản lý, sử dụng và tiếp nhận tin báo qua đường dây nóng của Ban Chỉ đạo 389 thị xã

1. Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã (Đội quản lý thị trường số 7) quản lý, sử dụng số điện thoại đường dây nóng 0913261003 để thực hiện việc tiếp nhận, xử lý tin báo do cá nhân, tổ chức gọi đến cung cấp hoặc do các đơn vị khác chuyển đến.

2. Đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 389 thị xã phụ trách Cơ quan Thường trực (gọi tắt là Lãnh đạo Ban) trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc quản lý, sử dụng và tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng của Ban.

Chương II
TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ TIN BÁO

Điều 6. Tiếp nhận tin báo

1. Công chức tiếp nhận tin báo có trách nhiệm: Tiếp nhận kịp thời, đầy đủ toàn bộ thông tin, nội dung tin báo.

2. Đối với tin báo không thuộc thẩm quyền xử lý của Ban Chỉ đạo 389 thị xã: Công chức tiếp nhận tin báo có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn người báo tin liên hệ với cơ quan chức năng có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Xử lý tin báo

1. Đối với công chức được giao quản lý, sử dụng đường dây nóng:

a) Ngay sau khi nhận được tin báo, trực tiếp báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Ban để xin ý kiến chỉ đạo.

b) Thực hiện các biện pháp xác minh hoặc chuyển tin báo, tố giác đến các ngành, lực lượng chức năng theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban.

c) Theo dõi, đôn đốc quá trình xử lý tin báo cho đến khi có kết quả giải quyết để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban.

d) Thực hiện việc ghi chép đầy đủ mọi thông tin, nội dung, quá trình xử lý và kết quả giải quyết tin báo vào Sổ theo dõi đường dây nóng.

2. Đối với Lãnh đạo Ban phụ trách Cơ quan Thường trực:

a) Chỉ tiến hành xử lý tin báo trong trường hợp thông tin có căn cứ, dấu hiệu vi phạm và thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể:

- Đối với các tin báo, tố giác về hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, buôn bán, kinh doanh hàng giả và các hành vi vi phạm pháp luật khác có liên quan đến lĩnh vực trên: Chỉ đạo ban hành văn bản về nội dung cần điều tra, xác minh để làm rõ thông tin làm căn cứ xử lý.

- Đối với các tin báo về hành vi những nhiễu, tiêu cực, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định trong quá trình thực thi công vụ; có dấu hiệu bao che, tiếp tay, bảo kê cho hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của cán bộ, công chức, chiến sỹ các lực lượng được giao nhiệm vụ: Trực tiếp trao đổi hoặc chỉ đạo ban hành văn bản đến các ngành, lực lượng chức năng, đơn vị quản lý cán bộ có liên quan để tiến hành xác minh nội dung thông tin.

b) Trường hợp thông tin, vụ việc xác định có tính chất nổi cộm, nghiêm trọng, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 389 thị xã xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Lãnh đạo Ban phụ trách Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo 389 thị xã và pháp luật về tổ chức quản lý, sử dụng đường dây nóng và tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng.

b) Phân công, bố trí công chức thường trực quản lý, sử dụng đường dây nóng để thực hiện việc tiếp nhận và xử lý tin báo.

c) Chỉ đạo xử lý tin báo theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và theo Quy chế này.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng đường dây nóng và việc tiếp nhận, xử lý tin báo qua đường dây nóng.

2. Thủ trưởng các ngành thành viên Ban Chỉ đạo 389 thị xã, Ban Chỉ đạo 389 các xã, phường trên địa bàn:

a) Triển khai việc đăng ký, thành lập số điện thoại đường dây nóng của đơn vị mình; báo cáo danh sách số điện thoại đường dây nóng, lãnh đạo đơn vị phụ trách và công chức thực hiện việc quản lý, sử dụng đường dây nóng về Ban Chỉ đạo 389 thị xã (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã, Đội quản lý thị trường số 7 khu Nhuệ Hổ, Kim Sơn, Đông Triều, Quảng Ninh Mail; qltt7hdt@gmail.com) để tổng hợp.

b) Đối với các tin báo do Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã chuyển đến, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung xác minh tin báo, báo

cáo kết quả về Ban Chỉ đạo 389 thị xã (qua Cơ quan Thường trực) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 thị xã có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Các đơn vị và công chức thực hiện không đầy đủ hoặc vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo 389 tỉnh (qua Cơ quan Thường trực) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Nguyễn Văn Bình