

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 759/UBND

Đông Triều, ngày 13 tháng 4 năm 2018

V/v đưa thủ tục hành chính vào
thực hiện tại Trung tâm hành chính
công thị xã lĩnh vực Tư pháp

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Trung tâm Hành chính công thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp; UBND thị xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Tư pháp: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã tiến hành rà soát danh mục, nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (theo Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh) để tham mưu cho UBND thị xã:

+ Thông báo danh mục nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Tư pháp, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, được thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã **trước ngày 21/3/2018**.

+ Xây dựng các bước quy trình giải quyết **đối với 02 TTHC mới** đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001:2008 để cập nhật bổ sung, điều chỉnh nội dung các TTHC trên hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC theo quy định và **ban hành lại 33 quy trình trước đây** (đã ban hành và đang thực hiện); gửi về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trung tâm Hành chính công thị xã) **trước ngày 20/4/2018**.

2. Giao Trung tâm Hành chính công thị xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Tư pháp: (1) Đưa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (theo Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh) vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã; tổ chức niêm yết công khai TTHC trên tại Trung tâm hành chính công thị xã; (2) Tiến hành cập nhật quy trình và điều chỉnh các nội dung thành phần hồ sơ TTHC (theo Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh) trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử dùng chung của tỉnh để kịp thời giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định,

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã:

- Phối hợp với Phòng Tư pháp, Trung tâm Hành chính công thị xã tham mưu cho UBND thị xã thông báo về Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng Tư

pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã;

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm hành chính công thị xã đơn đốc, kiểm tra việc xây dựng mới và ban hành lại **35 quy trình** (tính đến thời điểm ngày 13/4/2018) giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008. Định kỳ, thường xuyên tổng hợp, báo cáo Thường trực UBND thị xã theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo nêu trên./. *Y*

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã; (báo cáo)
- CT, P1, P2, P3;
- V0, V1, V2;
- Như kính gửi (thực hiện);
- Các CQCM thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường (để biết);
- Lưu: VT, TH4.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Vinh