

Số: 105/TB-UBND

Đông Triều, ngày 30 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ triển khai Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Quảng Ninh năm 2017, định hướng đến năm 2020

Căn cứ Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 2614/NQ-CP ngày 06/02/2017 triển khai Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Quảng Ninh năm 2017, định hướng đến năm 2020.

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 30/3/2017 của UBND thị xã Đông Triều triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Quảng Ninh năm 2017, định hướng đến năm 2020;

UBND thị xã Đông Triều thông báo phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường triển khai kế hoạch hành động của UBND thị xã, cụ thể như sau:

(Các chỉ tiêu đánh giá PCI: (1) Chi phí gia nhập thị trường, (2) Tiếp cận đất đai và sử dụng ổn định mặt bằng sản xuất, (3) Tính minh bạch, (4) Chi phí thời gian để thực hiện các quy định của Nhà nước, (5) Chi phí không chính thức, (6) Cạnh tranh bình đẳng, (7) Tính năng động và tiên phong của chính quyền tỉnh, (8) Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, (9) Đào tạo lao động, (10) Thiết chế pháp lý).

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Tổ công tác nâng cao năng lực cạnh tranh PCI và DDCI thị xã

- Tham mưu cho UBND thị xã xây dựng và cụ thể hóa Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh cấp tỉnh (PCI) và DDCI. Đồng thời chuẩn bị nội dung để lãnh đạo thị xã gặp mặt đối thoại với doanh nghiệp 1 lần/quý. Hàng tháng, Thường trực UBND thị xã trực tiếp gặp gỡ, tháo gỡ kịp thời các đề xuất, kiến nghị, giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh PCI và DDCI của thị xã Đông Triều có hiệu quả.

- Thực hiện báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất về kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh PCI và DDCI của thị xã với UBND tỉnh, Tổ công tác PCI của tỉnh, Thị ủy, HĐND thị xã, UBND thị xã.

- Tổ chức các cuộc họp sơ kết, tổng kết, học tập, rút kinh nghiệm để nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh PCI và DDCI của thị xã.

- Phối hợp với Tổ công tác PCI của tỉnh cập nhật thông tin, dữ liệu và tổ chức trao đổi, tập huấn về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh PCI và DDCI.

- Các thành viên trong Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; trực tiếp giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của doanh nghiệp về các nội dung liên quan tới cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn thị xã theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Công bố định kỳ các tài liệu về ngân sách của thị xã sau khi được phê duyệt, đề xuất các giải pháp về triển khai thực hiện cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh của thị xã.

- Tiến hành rà soát các quy định, cơ chế chính sách hiện hành của tỉnh, thị xã đề xuất các giải pháp khuyến khích, thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển trên địa bàn.

- Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, tham mưu cho UBND thị xã đẩy nhanh quá trình hoàn thành các thủ tục đầu tư, tạo điều kiện tốt cho các doanh nghiệp khi tham gia vào đầu tư trên địa bàn thị xã.

- Là đơn vị theo dõi, phối hợp với Phòng Quản lý đô thị cải thiện chỉ số: **Cạnh tranh bình đẳng**; với Kinh tế cải thiện chỉ số: **Chi phí gia nhập thị trường**.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Thực hiện điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020 và Kế hoạch sử dụng đất cuối kỳ; Tiếp tục đẩy mạnh công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo Chỉ thị 15-CT/TU ngày 16/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhiệm vụ cấp bách cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tháo gỡ các vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất sạch để các doanh nghiệp sớm triển khai các dự án; tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và đề nghị thu hồi đối với các dự án sử dụng đất chậm tiến độ, vi phạm Luật Đất đai.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập công thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chịu trách nhiệm **Tiếp cận đất đai**. Đảm bảo theo dõi, giám sát và phối hợp với các phòng ban, đơn vị khác các chỉ tiêu thành phần của PCI liên quan đến các ngành như: **Chi phí thời gian và Chi phí không chính thức** để tham mưu triển khai cải thiện có tính đột phá đối với các chỉ tiêu này.

4. Phòng Tư pháp

- Chủ trì phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động thủ tục hành chính; chỉ ban hành các thủ tục hành chính cần thiết, bảo đảm

tổ chức thực thi thủ tục hành chính nghiêm túc, công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian và hiệu quả; xây dựng các kênh thông tin đa dạng để triển khai hiệu quả việc công bố tài liệu pháp lý, các văn bản, pháp luật của Trung ương, Tỉnh và thị xã để các nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chịu trách nhiệm ***Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin; Thiết chế pháp lý***. Đảm bảo theo dõi, giám sát và phối hợp với các phòng ban, đơn vị khác các chỉ tiêu thành phần của PCI liên quan đến các ngành như: ***Chỉ phí thời gian và Chỉ phí không chính thức*** để tham mưu triển khai cải thiện có tính đột phá đối với các chỉ tiêu này.

5. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì phối hợp các phòng, ban liên quan thường xuyên đề xuất các biện pháp cần thiết tạo thuận lợi cho việc cung cấp các dịch vụ liên quan đến đào tạo lao động, tuyển dụng lao động và sử dụng lao động đảm bảo phát huy lợi thế nguồn nhân lực của thị xã; tăng cường tính cạnh tranh của thị trường lao động thị xã Đông Triều bằng những biện pháp cụ thể hàng năm, bám sát chỉ số thành phần của DDCI về Đào tạo lao động với mục tiêu nâng các chỉ số này về thứ hạng tốt.

- Tổ chức triển khai thực hiện rà soát các thủ tục đối với các tổ chức đào tạo nghề ngoài công lập đảm bảo ngắn gọn, đúng quy trình và giảm bớt các thủ tục không cần thiết; rà soát các TTHC liên quan đến cấp phép lao động cho người nước ngoài làm việc trên địa bàn thị xã đảm bảo đơn giản, thuận lợi cho các nhà đầu tư, các doanh nghiệp được thực hiện hiệu quả.

- Chủ trì đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ về giáo dục phổ thông liên quan đến chỉ số đào tạo lao động; đặc biệt nâng cao năng suất lao động của nguồn nhân lực thị xã nhằm cải thiện môi trường đầu tư và kinh doanh.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chịu trách nhiệm ***Chỉ số Đào tạo lao động***. Đảm bảo theo dõi, giám sát và phối hợp với các phòng ban, đơn vị khác các chỉ tiêu thành phần của PCI liên quan đến các ngành như: ***Chỉ số Chỉ phí thời gian***.

6. Trung tâm Hành chính công thị xã

- Chủ trì phối hợp các phòng, ban đồng thời thực hiện niên yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính. Chủ động bố trí, sắp xếp cán bộ có năng lực, có trách nhiệm trong hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, tiếp nhận, xử lý các thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ theo quy định đồng thời nâng cao mức độ hài lòng của nhà đầu tư, doanh nghiệp. Tổ chức triển khai tốt các nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư; đề xuất và chịu trách nhiệm cải

thiện một cách tốt nhất các chỉ số thành phần liên quan: Chi phí không chính thức, chi phí thời gian đảm bảo đáp ứng tốt nhất mức độ hài lòng của nhà đầu tư, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công theo đánh giá, khảo sát của PCI và DDCI.

- Phát huy hiệu quả công tác kiểm tra trong việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, phường và khảo sát nắm bắt tình hình nhân dân; phát hiện xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi những thiếu, gây cản trở cho tổ chức, cá nhân khi thi hành công vụ.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chủ trì tham mưu cải thiện **Chỉ số Chi phí thời gian**.

7. Thanh tra thị xã

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện chương trình kiểm tra, thanh tra doanh nghiệp theo đúng chương trình, không chồng chéo, tuân thủ đúng thời gian, thời hạn thanh tra nhằm bớt thời gian cho doanh nghiệp.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo theo dõi và chủ trì tham mưu cùng với Trung tâm Hành chính công thị xã cải thiện **Chỉ số chi phí không chính thức**, đảm bảo nâng cao thứ hạng theo yêu cầu của thị xã và của tỉnh.

8. Tòa án nhân dân thị xã

Chủ trì thực hiện hiệu quả quá trình xét xử đảm bảo đúng pháp luật, nhanh chóng; có kế hoạch hỗ trợ cụ thể các doanh nghiệp trong nắm bắt các chế độ chính sách liên quan đến tranh chấp, kiện tụng đặc biệt trong khiếu nại, tranh chấp của nhà đầu tư, doanh nghiệp nước ngoài; đảm bảo độ tin cậy để tăng số lượng các doanh nghiệp lựa chọn đến sử dụng dịch vụ tư vấn, hỗ trợ pháp luật.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

Phối hợp với Phòng Tư pháp cải thiện **Chỉ số Thiết chế pháp lý**, đảm bảo cải thiện một cách tốt nhất trong năm 2017.

9. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Theo dõi, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ nâng cao tính hiệu quả tính năng động của lãnh đạo thị xã; chỉ đạo triển khai thực hiện, có hiệu quả việc thực thi ở các địa phương về các giải pháp, chính sách hỗ trợ các sáng kiến của thị xã; chủ trì tham mưu triển khai một số giải pháp nhằm giảm thiểu những quy định, thủ tục có sự ưu tiên, phân biệt giữa các thành phần kinh tế khác nhau.

- Cập nhật liên tục, hiệu quả Website <http://xuctiendautudongtrieu.vn>; công bố các dự án đầu tư, quy trình đầu tư, tài liệu, cẩm nang xúc tiến đầu tư, thu hút, kêu gọi các nhà đầu tư, doanh nghiệp và người dân dễ dàng tìm hiểu thông tin về thị xã, các thủ tục hành chính công khi thực hiện, cũng như nâng cao chỉ số tính minh bạch, khả năng tiếp cận thông tin, cung cấp và công khai thông tin tạo môi trường cạnh tranh bình đẳng cho các nhà đầu tư trên địa bàn thị xã.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên thông tin cho các doanh nghiệp về cơ chế chính sách, chủ trương của thị xã liên quan đến doanh nghiệp trên Website cũng như qua nhắn tin trên điện thoại.

- Tham mưu cho UBND thị xã mời một số doanh nghiệp đại diện cho các ngành nghề tham dự một số phiên họp của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chủ trì tham mưu các chỉ số liên đến ***Chỉ số Tính năng động và tiên phong của người đứng đầu*** để tham mưu, đề xuất các giải pháp cải thiện các chỉ số này trong năm 2017.

10. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban trên thị xã triển khai hiệu quả tổng thể công tác cải cách thủ tục hành chính của tỉnh và thị xã, đẩy mạnh nâng cao hiệu quả cải cách hành chính công của thị xã, đặc biệt góp phần cải thiện chỉ số PAPI (*Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh ở Việt Nam*), PAR Index *Chỉ số cải cách Hành chính*.

- Tăng cường công tác kiểm tra và có giải pháp xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu gây khó khăn cho nhà đầu tư, doanh nghiệp.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Phối hợp với Trung tâm Hành chính công thị xã cải thiện chỉ số: ***Chỉ số Chi phí thời gian***.

11. Phòng Quản lý đô thị

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan đẩy nhanh thủ tục cấp phép xây dựng, tiếp tục đơn giản hóa và giảm tối đa thời gian thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực xây dựng; bám sát chỉ số thành phần PCI và DDCI liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ gồm: Tính minh bạch để xây dựng mục tiêu kế hoạch triển khai hiệu quả trong năm.

- Chủ trì tham mưu các giải pháp thiết thực để thúc đẩy kêu gọi đa dạng nguồn lực đầu tư vào phát triển cơ sở hạ tầng giao thông thị xã; đặc biệt là đẩy mạnh tiến độ triển khai các dự án hạ tầng trên địa bàn thị xã; thực hiện quản lý dự án hiệu quả, khẩn trương đảm bảo thuận lợi cho nhà đầu tư, doanh nghiệp trong giảm bớt thời gian đi lại và vận chuyển hàng hoá; bám sát các chỉ tiêu thành phần liên quan đến chỉ số hạ tầng cơ sở PCI và DDCI.

- Thực hiện công bố công khai quy hoạch phát triển kinh tế xã hội, quy hoạch xây dựng và quy hoạch ngành của địa phương để người dân, nhà đầu tư và các doanh nghiệp tiếp cận thông tin một cách nhanh nhất trong xúc tiến đầu tư.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chủ trì tham mưu Cải thiện chỉ số: ***Cạnh tranh bình đẳng***.

12. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu UBND thị xã trong triển khai đổi mới công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khai thác, vận hành hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế, xã hội theo từng ngành và trong toàn bộ nền kinh tế. Ưu tiên hàng đầu nhiệm vụ thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong lộ trình công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong từng ngành, lĩnh vực, tạo nền tảng cho phát triển phát triển nhanh và bền vững, nâng cao năng lực cạnh tranh của thị xã trong lĩnh vực công nghệ thông tin; thường xuyên rà soát và đôn đốc các ban, ngành cập nhật và nâng cao chất lượng các trang thông tin điện tử của đơn vị mình đảm bảo thông tin công khai minh bạch và dễ hiểu, dễ tra cứu về các thủ tục hành chính cho nhà đầu tư, doanh nghiệp.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan đài báo Trung ương, Tỉnh và địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh gắn với thị xã và thương hiệu của thị xã để cộng đồng doanh nghiệp và nhà đầu tư trong và ngoài nước hiểu, tích cực hưởng ứng và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Tăng cường quản lý hậu kiểm tra đối với các dự án trong lĩnh vực đầu tư trong lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch; quản lý xuất, nhập khẩu các sản phẩm, dịch vụ văn hoá.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp cải thiện chỉ số: ***Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin***.

13. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban đề xuất triển khai tái cơ cấu nông nghiệp gắn với phát triển nông thôn mới theo đề án đã được phê duyệt trên địa bàn thị xã. Đề xuất mô hình sản xuất trong nông nghiệp theo chuỗi giá trị sản phẩm, nhân rộng mô hình trên toàn thị xã.

- Chủ trì tổ chức hiệu quả các cuộc hội chợ thương mại, xúc tiến thương mại và du lịch trên địa bàn thị xã; xây dựng và tăng cường hiệu quả của cơ quan, đơn vị trực tiếp cung cấp dịch vụ xúc tiến thương mại trên địa bàn thị xã và trên tỉnh; chủ trì tham mưu xây dựng các quy hoạch phát triển ngành công nghiệp phù hợp với yêu cầu phát triển của thị xã;

- Tiếp tục đề xuất các giải pháp hiệu quả hỗ trợ, đồng hành cùng doanh nghiệp.

- Chủ trì tham mưu các giải pháp tăng cường hiệu quả của cơ quan đơn vị thực hiện trực tiếp các dịch vụ liên quan đến công nghệ trên địa bàn thị xã.
- Chủ trì tham mưu cho thị xã, UBND thị xã tổ chức các hội nghị tiếp xúc doanh nghiệp hàng tháng, hàng quý.
- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.
- Là đầu mối chỉ đạo, theo dõi và chủ trì tham mưu Cải thiện chỉ số: ***Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp, Chi phí gia nhập thị trường.***

14. Phòng Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan triển khai thực hiện công tác an toàn thực phẩm theo quy định pháp luật hiện hành.
- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

15. Công an thị xã

Phối hợp với các cơ quan, địa phương trên địa bàn xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

16. Chi cục Thuế thị xã

- Thực hiện giảm tối đa số giờ trung vị các doanh nghiệp phải tiếp và làm việc thanh tra thuế với số giờ làm việc ngắn nhất.
- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định... của thị xã liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.
- Thực hiện cải cách hành chính về thuế, tiếp tục rà soát và công khai dữ liệu hoàn thuế; đảm bảo cải thiện các nội dung liên quan đến chỉ số thành phần về ***Tính minh bạch và tiếp cận thông tin; Chi phí thời gian.***

17. Các ngân hàng trên địa bàn thị xã Đông Triều

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình kết nối ngân hàng, hỗ trợ vay vốn cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp định kỳ hàng năm.
- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách mới cũng như các chủ trương, quyết định liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

18. Hiệp hội doanh nghiệp thị xã

Phổ biến, tuyên truyền tới các hội viên và các doanh nghiệp đồng hành cùng thị xã nâng cao năng lực cạnh tranh PCI, DDCI. Duy trì và tăng cường đối thoại, trao đổi thông tin hiệu quả, góp phần cải thiện tích cực môi trường đầu tư

và kinh doanh của thị xã; đảm bảo nâng cao hiệu quả chỉ số thành phần liên quan để chỉ số minh bạch và Hỗ trợ doanh nghiệp; phối hợp chặt chẽ với UBND thị xã, Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư trong triển khai các giải pháp hỗ trợ, đồng hành cùng doanh nghiệp và các nội dung liên quan đến triển khai khảo sát DDCI và PCI...

Phát huy vai trò kết nối cộng đồng các doanh nghiệp với chính quyền địa phương; tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào quá trình tham gia quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, hoạch định, định hướng phát triển kinh tế.

Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến hoạt động của Hiệp hội doanh nghiệp thị xã về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

19. UBND các xã, phường

- Chủ động xây dựng nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực quản lý nhà nước thuộc chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng làm rõ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đổi mới phương thức làm việc và khắc phục sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; thể chế hóa các quy định về lề lối, phương pháp làm việc của tập thể, cá nhân, nhất là các quy định về cơ chế phối hợp trong thực thi công vụ giữa các cơ quan nhà nước; hoàn thiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Tiếp công dân. Đồng thời, tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường công tác giáo dục tuyên truyền, phổ biến thông tin về cải cách hành chính và pháp luật liên quan để cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đầy đủ, giám sát thực hiện; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngay từ khâu thẩm định ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, phải công khai nội dung dân biết, tổ chức cho nhân dân bàn đối với những nội dung dân được bàn và quyết định theo quy chế dân chủ; tổ chức nhiều hình thức lấy ý kiến nhân dân đối với những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định, tạo điều kiện để nhân dân giám sát; công khai những chế độ, chính sách của Bộ, ngành Trung ương và của Tỉnh ban hành hàng năm, cũng như chính sách hỗ trợ đột xuất đối với người nghèo để nhân dân biết, giám sát thực hiện.

- Hàng tháng cung cấp các thông tin liên quan đến hoạt động của xã phường cũng như các chủ trương, quyết định... của xã, phường về Ban biên tập cổng thông tin điện tử Văn phòng HĐND và UBND thị xã để đăng tải các thông tin trên Website của thị xã.

- Định kỳ hàng tháng, quý, lãnh đạo xã phường tổ chức tiếp xúc với các doanh nghiệp trên địa bàn để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp trên, xây dựng **Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị, địa phương** mình gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp trước ngày **25/4/2017**. Định kỳ gửi **Báo cáo kết quả triển khai thực hiện** về Phòng Tài chính - Kế hoạch vào ngày **20** hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến chỉ số PCI và DDCI.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường, Hiệp hội doanh nghiệp thị xã tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho cán bộ công chức, viên chức, doanh nghiệp, nhân dân về nội dung, ý nghĩa và tầm quan trọng của PCI, DDCI trong việc tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng, bình đẳng, minh bạch; về vị trí, vai trò của doanh nghiệp đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương. Từ đó, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc hỗ trợ, giúp đỡ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển sản xuất, kinh doanh nhằm tạo ra bộ máy chính quyền “thân thiện, chuyên nghiệp”; chuyển nhận thức và hành động từ “quản lý doanh nghiệp” sang “hỗ trợ doanh nghiệp”.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền góp phần nâng cao trách nhiệm của chính quyền đối với người doanh nghiệp.

5. Tổ công tác nâng cao năng lực cạnh tranh PCI và DDCI thị xã phối hợp với Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh tổ chức tập huấn cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn về PCI và DDCI. Tổng hợp chung kết quả triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị xã, phường báo cáo UBND thị xã.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ triển khai Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Quảng Ninh năm 2017, định hướng đến năm 2020 của thị xã./.

Nơi nhận:

- Ban Xúc tiến và hỗ trợ đầu tư tỉnh (b/c);
- T.T UBND thị xã (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- UBND các xã, phường;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Bình

